



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.12.2025

№ 394 – р

Про виділення коштів на оплату послуг з організації гарячого харчування

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»,

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 26 000,00 гривень (двадцять шість тисяч грн. 00 коп.) на оплату послуг з організації гарячого харчування під час проведення турніру пам'яті видатного тренера і майстра спорту міжнародного класу з шашок Максимчука В.М.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

02.12.2025

м. Татарбунари

№ 395 - р

Про нагородження Почесними грамотами з нагоди Міжнародного дня волонтера в 2025 році

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням сесії Татарбунарської міської ради від 12.07.2018 року № 647 – VII «Про затвердження положення про відзнаки міського рівня», розпорядженням Татарбунарського міського голови від 24.07.2018 року № 134-р «Про затвердження Положення про Почесну грамоту та Подяку міського голови»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. За заслуги перед громадою, сумлінну громадську волонтерську роботу, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток волонтерської діяльності в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді та з нагоди відзначення Міжнародного дня волонтера нагородити Почесними грамотами мешканців (додається).

2. Організаційному відділу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Мазур П.В.) підготувати для вручення грамоти відповідно до пункту 1 цього розпорядження.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження міського голови
від 02.12.2025 року № 395 - р

Список

для нагородження Почесними грамотами за заслуги перед громадою, сумлінну громадську волонтерську роботу, самовіддане служіння обраній справі, вагомі внески в розвиток волонтерської діяльності в Татарбунарській об'єднаній територіальній громаді та з нагоди відзначення Міжнародного дня волонтера

№	ІПБ
1.	Дмитрієва Інга
2.	Діордієв Сергій
3.	Діордієва Олена
4.	Мукієнко Михайло
5.	Градинар Юлія
6.	Жуков Євген
7.	Кабак Вячеслав
8.	Семененко Леонід
9.	Мейта Ігор
10.	Бачинська Оксана
11.	Поляков Роман

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

03.12.2025

№ 396 – р

Про виділення коштів на оплату кейтерингових послуг

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 15 000,00 гривень (п'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) на оплату кейтерингових послуг при організації поховання військовослужбовця Лісецького Юрія Кириловича, який загинув 17.12.2024 року (сповіщення від 28.11.2025 № 538).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

09.12.2025

м.Татарбунари

№ 399 - р

Про передачу з балансу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради матеріальних цінностей

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю Є М :

1. Передати з балансу виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради на баланс відділу освіти Татарбунарської міської ради матеріальні цінності в кількості 62 одиниці на загальну суму 4800,00 грн (чотири тисячі вісімсот грн. 00 копійок) наступні матеріальні цінності:

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Сума, грн.
	Вироби з пластику:			
1	Квіти	шт	10,00	800,00
2	Гілка калини	шт	10,00	1 000,00
3	Колос пшениці	шт	30,00	1 500,00
	Матеріали:			
4	Фоаміран	уп	10,00	1 000,00
5	Стрічка атласна жовта 5 см	рул	1,00	250,00
6	Стрічка атласна блакитна 5 см	рул	1,00	250,00
ВСЬОГО			62,00	4800,00

2. Для передачі, зазначених в п. 1 розпорядження, матеріальних цінностей створити комісію у складі:

Лесніченка О.В. – секретаря міської ради – голови комісії;

Членів комісії:

Борденюка В.М. – начальника юридичного відділу виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вівіч Т.І. – завідувача сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради;

Вихристюк О.В. – начальника відділу освіти Татарбунарської міської ради;

Лазаревої Л.І. – головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти Татарбунарської міської ради;

Райчевої М.О. – головного спеціаліста сектору бухгалтерського обліку відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) міської ради.

3. Комісії за результатами роботи скласти акт приймання – передачі матеріальних цінностей та надати на затвердження міському голові.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2025

м. Татарбунари

№ 400 - р

Про затвердження графіків особистого прийому громадян, «гарячої телефонної лінії» у відділі освіти Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись підпунктом 20 пункту 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення та реалізації, гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити графік проведення особистого прийому громадян начальником відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2026 році (додається).

2. Затвердити графік проведення «гарячої телефонної лінії» начальником відділу освіти Татарбунарської міської ради у 2026 році (додається).

3. Начальнику відділу освіти Татарбунарської міської ради (Ольга ВИХРИСТЮК) забезпечити виконання графіків та оприлюднити їх шляхом розміщення на офіційному сайті відділу освіти Татарбунарської міської ради.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
10.12.2025 № 400-р

Графік
проведення «гарячої телефонної лінії» начальником відділу освіти
Татарбунарської міської ради у 2026 році

Посада	Дні та години прийому	номер телефон
Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради	I, III понеділок з 09.30 до 13.00	телефон 3 11 60

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
10.12.2025 № 400-р

**Графік
особистого прийому громадян начальника відділу освіти Татарбунарської
міської ради у 2026 році**

Посада	Дні прийому	Години та місце прийому
Начальник відділу освіти Татарбунарської міської ради	I, III понеділок	з 09.30 до 13.00 кабінет начальника відділу освіти

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.12.2025

м.Татарбунари

№ 402 -р

Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2025 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання» (із змінами), рішення сесії міської ради від 05.12.2025 року №1704- VIII «Про внесення змін і доповнень до рішення сесії міської ради від 06.12.2024р. № 1455-VII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік», з метою здійснення моніторингу, оцінки реалізації та контролю ефективності виконання бюджетних програм і цільового використання бюджетних коштів

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Затвердити паспорти бюджетних програм на 2025 рік по:

КПКВК 0210150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

КПКВК 0213111 «Надання комплексу послуг дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа та дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, закладами, які надають соціальні послуги дітям»;

КПКВК 0216013 «Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства»;

КПКВК 0216030 «Організація благоустрою населених пунктів»;

КПКВК 0217377 «Реалізація проектів (заходів) з відновлення інших об'єктів комунальної власності, пошкоджених /знищених внаслідок збройної агресії, за рахунок коштів місцевих бюджетів»;

КПКВК 0217461 «Утримання та розвиток автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури за рахунок коштів місцевого бюджету»;

КПКВК 0218240 «Заходи та роботи з територіальної оборони»;

КПКВК 0218340 «Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів».

2. Начальнику відділу, головному бухгалтеру відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради (Лютиковій Л.С.) забезпечити ефективне використання бюджетних коштів відповідно затверджених програм.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2025 № 402-р

ПАСПОРТ				
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік				
1	02000000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2	02100000	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради	04527371	
3	02101500	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад

1558300000

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 21 708 421,00 гривень, у тому числі загального фонду 21 669 621,00 гривень та спеціального фонду 38 800,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 05.12.2025 року №1704-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоносіїв

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень			
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4
			Усього
			5

1	Забезпечення збереження енергоносіїв	2 570 300,00	0,00	2 570 300,00
2	Забезпечення належного функціонування апарату ради та її виконавчого комітету	19 099 321,00	38 800,00	19 138 121,00
УСЬОГО		21 669 621,00	38 800,00	21 708 421,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми				
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Капітальні видатки, пов'язані з придбанням обладнання і предметів довгострокового користування, ремонт	грн.	кошторис	0,00	38 800,00	38 800,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату електроенергії	грн.	кошторис	2 533 300,00	0,00	2 533 300,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату водопостачання та водовідведення	грн.	кошторис	41 900,00	0,00	41 900,00
1	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг: оплату інших енергоносіїв	грн.	кошторис	42 200,00	0,00	42 200,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	57,00	0,00	57,00
	продукту					
1	Кількість капітальних видатків	шт.	кошторис	0,00	1,00	1,00
1	Обсяг споживання водопостачання і водовідведення	куб.м.	ліміти споживання енергоносіїв	419,00	0,00	419,00
1	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	ліміти споживання енергоносіїв	197 083,39	0,00	197 083,39
1	Обсяг споживання інших енергоносіїв: вивіз ТВП	кількість	ліміти споживання енергоносіїв	168,00	0,00	168,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	4 628,00	0,00	4 628,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів та розпоряджень	од.	картотека вхідної та вихідної кореспонденції	938,00	0,00	938,00
	ефективності					
	Середня вартість	грн.	розрахунок	0,00	38 800,00	38 800,00
1	Середні витрати споживання електроенергії на місяць	грн.	розрахунок	211 108,33	0,00	211 108,33
1	Середні витрати споживання водопостачання та водовідведення на місяць	грн.	розрахунок	3 491,67	0,00	3 491,67
2	Середні витрати споживання інших енергоносіїв на місяць	грн.	розрахунок	3 516,67	0,00	3 516,67
2	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	335 075,81	0,00	335 075,81
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00
	Відсоток виконання листів, звернень, заяв, скарг, в т.ч. на особистому прийомі, в їх загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Міський голова

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2025 № 402-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)
2	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)
3	0213111	3111 1040 Надання комплексу послуг дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа та дітям віком від 3 до 18 років, які опинились у складних життєвих обставинах, закладами, які надають соціальні послуги дітям	1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду 68144,72 гривень. 1002344,72 гривень, у тому числі загального фонду 934 200,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 05.12.2025 року №1704-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення утримання служб, що надають соціальні послуги дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення надання соціальних послуг дітям, які опинились у складних життєвих обставинах, та забезпечення соціально-правового захисту дітей

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Надання притулків для дітей соціальних послуг та послуг з тимчасового перебування дітям віком від 3 до 18 років, які опинились в складних життєвих обставинах

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2025 № 402-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	02000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			1558300000 (код бюджету)
2	02100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)			
3	0216013 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	6013 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	0,00	гривень.	10 663 000,00	гривень, у тому числі загального фонду	10 663 000,00 гривень та
5.	Підстави для виконання бюджетної програми	Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 05.12.2025 року №1704-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".				

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми	
№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення належної та безперебійної роботи об'єктів комунального господарства

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання	
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення фінансування для підвищення якості та кількості наданих послуг по водопостачанню та водовідведенню	10 663 000,00	0,00	10 663 000,00
	УСЬОГО	10 663 000,00	0,00	10 663 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Витрати пов'язані із забезпеченням безпечності роботи водопровідно-каналізаційного господарства	грн.	кошторис	10 663 000,00	0,00	10 663 000,00
1	кількість підприємств водопровідно-каналізаційного господарства, яким планується надання підтримки	од.	розшифровка	1,00	0,00	1,00
1	фактична вартість 1 куб. м води для населення	грн.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
1	Середні витрати на місяць	грн.	розрахунок	888 583,33	0,00	888 583,33
1	Динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(signature)

Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2025 № 402-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	02000000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	1558300000 (код бюджету)
2	02100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	02160300 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	6030 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0620 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Організація благоустрою населених пунктів (найменування програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 20 824 748,00 гривень, у тому числі загального фонду 20 048 538,00 гривень та спеціального фонду 776 210,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 05.12.2025 року №1704-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного функціонування організацій благоустрою населених пунктів

7. Мета бюджетної програми

Підвищення рівня благоустрою міста

8. Завдання бюджетної програми	Завдання
№ з/п	
1	Забезпечення збереження енергоносіїв
2	Забезпечення підтримки комунальних підприємств для утримання та експлуатації життєвого фонду

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5

гривень

1	Забезпечення збереження енергоносіїв	8 459 200,00	0,00	8 459 200,00
2	Забезпечення належного функціонування організації благоустрою населених пунктів	11 589 338,00	0,00	11 589 338,00
3	Забезпечення надання видатків від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	0,00	776 210,00	776 210,00
4	Забезпечення надання капітальних видатків	0,00	0,00	0,00
УСЬОГО		20 048 538,00	776 210,00	20 824 748,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

Найменування місцевої / регіональної програми				
№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5
Усього				0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
затрат						
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг надана комунальним установам	тис.грн.	кошторис	99,00	0,00	99,00
1	Видатки надані на організацію благоустрою міста	тис.грн.	кошторис	11 589,34	0,00	11 589,34
2	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг електроенергії	тис.грн.	кошторис	8 360,20	0,00	8 360,20
3	Видатки пов'язані з капітальними витратами	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
4	Видатки, надані на поточний ремонт вулиць від інших джерел власних надходжень бюджетних установ	грн.	довідки про надходження до спеціального фонду власних коштів	0,00	776 210,00	776 210,00
ПРОДУКТУ						
	Кількість комунальних установ	од.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Кількість комунальних підприємств	шт.	штатний розпис	2,00	0,00	2,00
2	Обсяг споживання електроенергії	кВт.год	кошторис	650,40	0,00	650,40
3	Кількість капітальних об'єктів	од.	кошторис	0,00	0,00	0,00
4	Кількість об'єктів ефективності	шт.	розрахунок	0,00	12,00	12,00
ЕФЕКТИВНОСТІ						
	середні витрати на одну комунальну установу	тис.грн.	розрахунок	99,00	0,00	99,00
1	Середні витрати на місяць на організацію благоустрою	тис.грн.	розрахунок	965,78	0,00	965,78
2	Середні витрати на оплату електроенергії на місяць	тис.грн.	розрахунок	696,68	0,00	696,68
3	Середні витрати на один капітальний ремонт	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
4	Середні витрати на 1 об'єкт	грн.	розрахунок	0,00	64 684,17	64 684,17
ВІДСОТКІВ						
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
4	відс. Виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



Міський голова

М.П.

(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2025 № 402-р

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	02000000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2	02100000	Виконавчий комітет Татарбунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)			04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	0217377	7377	0490	Реалізація проектів (заходів) з відновлення інших об'єктів комунальної власності, пошкоджених / знищених внаслідок збройної агресії, за рахунок коштів місцевих бюджетів		1558300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду	557 353,00	гривень, у тому числі загального фонду	0,00	гривень та	
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службю в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 05.12.2025 року №1704-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік".					

1	Забезпечення реалізації проєктів з відновлення об'єктів комунальної власності внаслідок збройної агресії Російської Федерації
---	---

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення реалізації проєктів(заходів) з відновлення інших об'єктів, комунальної власності шляхом фінансової підтримки КУ "Бесарабія".	0,00	557 353,00	557 353,00
	УСЬОГО	0,00	557 353,00	557 353,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки, пов'язані з капітальним ремонтом приміщень	тис.грн.	рішення міської ради	0,00	557 353,00	557 353,00
	продукту					
	Кількість робіт по капітальному ремонту	од.	рішення міської ради	0,00	1,00	1,00
	ефективності					
	Середні витрати на один капремонт	тис.грн.	розрахунок	0,00	557 353,00	557 353,00
	якості					
	відсоток виконання	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



Міський голова

МП

(підпис)

Андрій ГЛУШЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного утримання та ремонту автомобільних доріг	1 497 000,00	0,00	1 497 000,00
	УСЬОГО	1 497 000,00	0,00	1 497 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки пов'язані з поточним ремонтом автомобільної дороги	грн.	кошторис	1 497 000,00	0,00	1 497 000,00
	продукту					
1	Кількість об'єктів по поточному ремонту	од.	кошторис	30,00	0,00	30,00
	ефективності					
1	Середні витрати на один поточний ремонт	грн.	розрахунок	49 900,00	0,00	49 900,00
	якості					
	відс. Виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарьської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2025 № 402-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	02000000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарьської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
2	02100000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарьської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	
3	02182400 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	8240 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0380 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Заходи та роботи з територіальної оборони (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету) 1558300000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань _____ гривень, у тому числі загального фонду _____ 185 000,00 _____ гривень та спеціального фонду _____ 0,00 _____ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 05.12.2025 року №1704-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарьської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення належного виконання проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарибунарьської об'єднаної територіальної громади

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення конституційного права громадян на захист власного життя та особистого майна, формування та належне забезпечення підрозділів територіальної оборони для захисту населених пунктів Татарибунарьської об'єднаної територіальної громади.

8. Завдання бюджетної програми	
№ з/п	Завдання
1	Забезпечення належного виконання програми з забезпечення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарибунарьської об'єднаної територіальної громади "Захист"

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми з забезпечення заходів мобілізації та територіальної оборони	185 000,00	0,00	185 000,00
	УСЬОГО	185 000,00	0,00	185 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма для забезпечення проведення заходів мобілізації та територіальної оборони на території Татарбунарської ОТГ Білгород-Дністровського району "Захист"	185 000,00	0,00	185 000,00
	Усього	185 000,00	0,00	185 000,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	Видатки надані на виконання програми підтримки Збройних Сил України	грн.	кошторис	185 000,00	0,00	185 000,00
	продукту					
1	Кількість заходів ефективності	шт.	кошторис	1,00	0,00	1,00
1	Середні витрати якості	грн.	розрахунок	185 000,00	0,00	185 000,00
	Відсоток виконання	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00



(підпис)

Андрій ГЛУЩЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження
Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
11.12.2025 № 402-р

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1	0200000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04527371 (код за ЄДРПОУ)	Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	15583000000 (код бюджету)
2	0210000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Виконавчий комітет Татарибунарської міської ради (найменування відповідального виконавця)	04527371 (код за ЄДРПОУ)		
3	0218340 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		8340 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0540 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань _____ гривень, у тому числі загального фонду _____ гривень та спеціального фонду _____ гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України, Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закон України "Про службу в органах місцевого самоврядування", Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління", Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 №648 "Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів" (із змінами, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2018 №617); Наказ міністерства фінансів України від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів", рішення міської ради від 05.12.2025 року №1704-VIII "Про внесення змін і доповнень до рішення міської ради від 06.12.2024 року №1455-VII "Про бюджет Татарибунарської міської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення виконання програми "Охорони навколишнього середовища м.Татарбунари"

7. Мета бюджетної програми
Природоохоронні заходи за рахунок цільових фондів

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

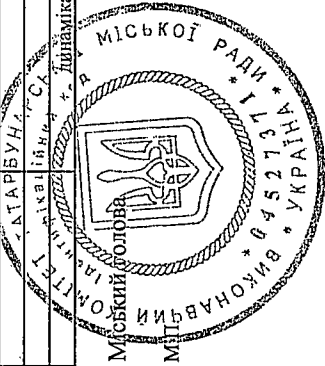
гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання програми охорони довколишнього середовища	0,00	139 843,00	139 843,00
	УСЬОГО	0,00	139 843,00	139 843,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
	Видатки на природоохоронні заходи	грн.	кошторис	0,00		139 843,00
	Видатки на придбання дерев	грн.	кошторис	0,00	0,00	0,00
	продукту					
	Кількість послуг по природоохоронним заходам	од.	розрахунок	0,00	2,00	2,00
	Кількість дерев	од.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	ефективності					
	Середні витрати на природоохоронні заходи на місяць	грн.	розрахунок	0,00	11 653,58	11 653,58
	Середні витрати на 1 дерево	грн.	розрахунок	0,00	0,00	0,00
	якості					
	Динаміка витрат, порівняно з минулим роком, %	відс.	розрахунок	0,00	100,00	100,00



Міський голова
М.П. (підпис)
Андрій ГЛУЩЕНКО
(Власне ім'я, прізвище)



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12.12.2025

м. Татарбунари

№ 403 – р

Про виділення коштів на придбання новорічних подарунків для відзначення новорічних свят

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 340 000,00 гривень (триста сорок тисяч грн. 00 коп.) на придбання новорічних подарунків для відзначення новорічних свят.
2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.12.2025

м. Татарбунари

№ 404-р

Про затвердження графіків особистого прийому громадян, «гарячої телефонної лінії» начальником фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 22 Закону України «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації конституційних прав громадян на звернення та особистий прийом:

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити графік проведення особистого прийому громадян начальником фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Затвердити графік проведення «гарячої телефонної лінії» начальником фінансового відділу Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

3. Начальнику фінансового відділу Татарбунарської міської ради Наталі ПАВЛІКІВСЬКІЙ забезпечити виконання графіків та оприлюднити їх шляхом розміщення на вкладці «Фінансовий відділ» на офіційному сайті Татарбунарської міської ради www.tatarbunary.od.ua.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
15.12.2025 № 404-р

**Графік
особистого прийому громадян начальником фінансового відділу
Татарбунарської міської ради на 2026 рік**

Посада	Дні прийому	Години та місце прийому
Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради	I, III середа	з 9.30 до 13.00 кабінет начальника фінансового відділу

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
15.12.2025 № 404-р

Графік
проведення «гарячої телефонної лінії» начальником фінансового відділу
Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Посада	Дні та години прийому	Номер телефону
Начальник фінансового відділу Татарбунарської міської ради	I, III середа з 9.30 до 13.00	3-23-56

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2025

м. Татарбунари

№ 406 - р

Про визначення уповноважених посадових осіб Татарбунарської міської ради на внесення відомостей до Реєстру пошкодженого та знищеного майна з використанням функціонала кабінету користувача Комісії з питань надання допомоги внутрішньо переміщеним особам із накладенням кваліфікованого електронного підпису.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Визначити уповноваженими на внесення відомостей до Реєстру пошкодженого та знищеного майна з використанням функціонала кабінету користувача Комісії з питань надання допомоги внутрішньо переміщеним особам із накладенням кваліфікованого електронного підпису наступних посадових осіб:

- головного спеціаліста відділу архітектури відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради - Пустовітенка Ігоря Олександровича;
- головного спеціаліста відділу з питань управління майном комунальної власності відділу з питань управління майном, архітектури та земельних відносин Татарбунарської міської ради - Цап Василю Василю.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2025

м.Татарбунари

№ 407 - р

Про благоустрій міста

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою виконання повноважень з благоустрою в місті

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Зобов'язати керівника Управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою в місті Татарбунарської міської ради Даскалеску О.Є.:

1.1. Забезпечити виготовлення світлодіодних лайт боксів портретів загиблих героїв Татарбунарської міської територіальної громади.

1.2. Придбати секції для паркану з хомутами та встановити їх в районі мосту річки «Фонтанка» по вул.Героїв України м.Татарбунари.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2025

м.Татарбунари

№ 408 - р

Про призначення відповідальної особи за ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території міста Татарбунари

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» з метою забезпечення належного стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів на території міста Татарбунари

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Призначити відповідальною особою за ведення персонально-первинного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на території міста Татарбунари діловода військово-облікового бюро виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради БАЛИК Ольгу Петрівну.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

16.12.2025

м. Татарбунари

№ 409 - р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.06.2024 року № 154-р «Про призначення осіб до складу груп оповіщення в Татарбунарській міській територіальній громаді».

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про оборону України», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» та від 16 травня 2024 року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 07.06.2024 року № 154-р «Про призначення осіб до складу груп оповіщення в Татарбунарській міській територіальній громаді», а саме викласти склад груп оповіщення в Татарбунарській міській раді в новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 27.01.2025 року № 27 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.06.2024 року № 154-р «Про призначення осіб до складу груп оповіщення в Татарбунарській міській територіальній громаді».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.12.2025

м. Татарбунари

№ 410 – р

Про виділення коштів для компенсації витрат, пов'язаних із забезпеченням соціально важливих та нерентабельних регулярних перевезень в межах Татарбунарської міської ради

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Виділити кошти в сумі 66 670,24 гривень (шістдесят шість тисяч шістсот сімдесят грн. 24 коп.) на компенсацію витрат, пов'язаних із забезпеченням соціально важливих та нерентабельних регулярних перевезень в межах Татарбунарської міської ради по маршруту Татарбунари - Баштанівка, Баштанівка - Татарбунари за листопад - грудень 2025 року.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

18.12.2025

м. Татарбунари

№ 411 – р

Про виділення коштів для придбання предметів ритуальної належності

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки»

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь :

1. Виділити кошти в сумі 6 000, 00 гривень (шість тисяч грн. 00 коп.) для придбання предметів ритуальної належності при проведенні поховання безхатченка Ляшука Миколи Володимировича, який помер 25 листопада 2025 року, згідно свідоцтва про смерть від 18.12.2025 року серія І- ЖД № 824293.

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2025

м. Татарбунари

№ 415-р

Про скликання позачергової 70 сесії VIII скликання Татарбунарської міської ради

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42, частини восьмої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Скликати позачергову 70 сесію VIII скликання Татарбунарської міської ради 26.12.2025 року о 10.00 годині в залі засідань міської ради.
2. Рекомендувати на розгляд сесії порядок денний (додається).

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 22.12.2025 року
№ 415 – р

Рекомендований порядок денний позачергової 70 сесії VIII скликання

1. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 06.12.2024 року № 1455-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2025 рік»
2. Про внесення змін і доповнень до рішення Татарбунарської міської ради від 05.12.2025 року № 1705-VIII «Про бюджет Татарбунарської міської територіальної громади на 2026 рік»
3. Про погодження штатного розпису працівників, що знаходяться на спеціальному рахунку Комунального некомерційного підприємства «Татарбунарська багатoproфільна лікарня» Татарбунарської міської ради з 01 січня 2026 року
4. Про затвердження Програми з благоустрою населених пунктів Татарбунарської територіальної громади на 2026-2028 рік
5. Про затвердження Програми формування та розвитку житлового фонду соціального призначення на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки
6. Про затвердження Програми забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей на території Татарбунарської міської територіальної громади на 2026-2028 роки
7. Про затвердження Положення про Трудовий архів Татарбунарської міської ради у новій редакції
8. Про створення комісії Татарбунарської міської ради з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території
9. Про внесення змін до рішення Татарбунарської міської ради від 19.11.2021 року № 62-VIII «Про затвердження Програми попередження дитячої безпритульності та бездоглядності, розвитку сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, Татарбунарської міської територіальної громади на 2022-2026 роки»
10. Про внесення змін до переліків об'єктів оренди, затверджених рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 35-VIII «Про затвердження Переліків першого та другого типу об'єктів оренди комунальної власності»
11. Про звільнення від сплати орендної плати за майно комунальної власності Татарбунарської міської ради за адресою м. Татарбунари, вул. Центральна, 36

12. Про надання дозволу на проведення відновлювальних (косметичних) робіт орендованого приміщення, ПП «Вертикаль-Е», за адресою м. Татарбунари, вул. Центральна, 36
13. Про розірвання договору оренди комунального майна з ФОП Бролінським Романом Олександровичем
14. Про надання дозволу на прийняття у комунальну власність Татарбунарської міської ради майна, наданого на безоплатній основі Громадською організацією «Асоціація випускників Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»
15. Про затвердження графіку роботи Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
16. Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради
17. Про затвердження технічних документацій із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та передачу у власність земельних ділянок за клопотаннями: Безпалової Світлани Олегівни, Шеремета Валентина Григоровича, Бондаренка Валерія Івановича
18. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, цільове призначення якої змінюється, за клопотанням Долакова Сергія Миколайовича
19. Про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та виділення в натурі (на місцевості) земельної ділянки власнику земельної частки (паю), за клопотанням Базана Леоніда Андрійовича
20. Про припинення дії договору оренди землі за клопотаннями Гвоздя Василя Юхимовича, громадянки Сполучених Штатів Америки Молоквас Галини Леонідівни
21. Про надання земельної ділянки комунальної власності в оренду за клопотанням громадянки Сполучених Штатів Америки Молоквас Галини Леонідівни
22. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду за клопотанням громадянки Сполучених Штатів Америки Молоквас Галини Леонідівни
23. Про поновлення договору оренди землі за клопотанням АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРНАФТА»
24. Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки комунальної власності в оренду за клопотанням Кіріченка Олександра Олександровича



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2025

м. Татарбунари

№ 416 – р

**Про надання матеріальної
допомоги на вирішення
соціально-побутових питань
лікарям КНП «Татарбунарська
багатопрофільна лікарня»**

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Татарбунарської міської ради від 22.12.2020 року № 28-VIII «Про затвердження програми «Милосердя» на 2021-2025 роки», рішенням виконавчого комітету Татарбунарської міської ради від 24.02.2021 № 17 «Про затвердження Положення про порядок надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які проживають на території Татарбунарської міської ради за рахунок бюджетних коштів»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Надати матеріальну допомогу на вирішення соціально-побутових питань лікарям КНП «Татарбунарська багатопрофільна лікарня» Татарбунарської міської ради, які не мають власного житла в м. Татарбунари, у розмірі 8 000, 00 грн.(вісім тисяч грн. 00 коп.), за грудень 2025 року згідно з додатком (додається).

2. Відділу соціального захисту та охорони здоров'я Татарбунарської міської ради (Діордієва О.В.) забезпечити перерахування коштів відповідно до заходів програми «Милосердя» на 2021-2025 роки» в межах обсягів фінансування на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО

Додаток
до розпорядження
міського голови
від 22.12.2025
№ 416 – р

Список
на надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових
питань за грудень 2025 року

№ з/п	ІПБ	Посада	Сума (грн.)
1	Сментина Світлана Миколаївна	Біолог клініко- діагностичної лабораторії	2000,00
2	Мірчевська Ольга Григорівна	Лікар – педіатр	2000,00
3	Стогній Іван В'ячеславович	Лікар-анестезіолог	2000,00
4	Маринова Ірина Олександрівна	Лікар - отоларинголог	2000,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

22.12.2025

м.Татарбунари

№ 417 - р

Про стажування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради Бабиніної М.Ф.

Керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про порядок стажування у державних органах, затвердженого постановою кабінету Міністрів України від 01 грудня 1994 року № 804, з метою набуття практичного досвіду, професійних навичок

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Зарахувати на стажування в виконавчих органах Татарбунарської міської ради БАБИНІНУ Марію Федорівну на посаду головного спеціаліста відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради з 22.12.2025 року по 29.12.2025 року.

2. Закріпити відповідальним за проходження стажування Бабиніної М.Ф. начальника відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Бондаренко Ю.О.

3. Начальнику відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Бондаренко Ю.О:

3.1. Визначити зміст стажування, затвердити індивідуальний план стажування та встановити контроль за його виконанням.

3.2. За результатами стажування надати міському голові висновок щодо стажування Бабиніної М.Ф.

4. Бабиніній М.Ф. виконати індивідуальний план стажування та надати доповідну записку про стажування міському голові.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Андрій ГЛУЩЕНКО



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.12.2025

м. Татарбунари

№ 418-р

Про затвердження графіку особистого прийому громадян начальником відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради

Відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян», керуючись пунктом 3.3 Положення відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради, затвердженого рішенням від 11 жовтня 2024 року № 1399 – VIII, з метою забезпечення умов для реалізації громадянами конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити графік особистого прийому громадян начальником відділу культури, сім'ї та молоді Татарбунарської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 23.12.2025
№ 418 - р

ГРАФІК
особистого прийому громадян
начальником відділу культури, сім'ї та молоді
Татарбунарської міської ради

П.І.Б.	Дні прийому
ГАЖИЙСЬКА Світлана Петрівна	вівторок з 9.00 до 13.00.

Керуючий справами
(секретар) виконавчого
комітету міської ради



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2025

м.Татарбунари

№ 420 - р

Про затвердження кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2026 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386 «Про затвердження Типового порядку формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування», розпорядження міського голови від 10 листопада 2006 року № 198 – р «Про затвердження порядку формування кадрового резерву посадових осіб місцевого самоврядування»

РОЗПОРЯДЖАЮСЬ:

1. Затвердити список осіб, зарахованих до кадрового резерву виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 26.12.2025
№ 420 - р

Особа , яка працює на посаді		Особа , яка зарахована до кадрового резерву											
№ п/п	Посада, на яку формується резерв	ППБ	Рік народження	Освіта, коли і що закінчив, спеціальність	Стаж роботи на посаді	Ранг	Прізвище , ім'я по батькові	Рік народження	Освіта, коли і що закінчив, спеціальність	Коли зараховано до резерву	Посада, яку займає, місце роботи	Стаж роботи на посаді	Ранг
1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6	
1.	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів	--	--	--	--	--	Мазур Павло Валерійович	***	Вища. Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова.	2021	Начальник організаційного відділу	4 роки 7 місяц. 15 дн.	12
2.	Керуючий справами (секретар) виконкому	Коваль Лариса Василівна	***	Вища, Національна юридична академія ім. Я.Мудрого, ОРІДУ НАДУ, державне управління	10 років 11 місяців 28 днів	9	Бондаренко Юлія Олександрівна	***	Вища, Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. Н.Д.Ушинського, ОРІДУ НАДУ	2020	Начальник відділу з питань діловодства та контролю – секретаріату ради та виконавчого комітету	9 років 8 місяців 8 днів	11
Відділ з питань діловодства та контролю													
1.	Начальник	Бондаренко Юлія Олександрівна	***	Вища, Південноукраїнський державний педагогічний університет ім. К.Д.Ушинського, ОРІДУ НАДУ	9 років 8 місяців 8 днів	11	Куриленко Олена Валентинівна	***	Вища (бакалавр), 2016, ТОВ «Ізмайльський інститут водного господарства, «облік і аудит»	2020	Головний спеціаліст	8 років 11 місяців 22 днів	13

							Замниборщ Ірина Віталіївна	** ** **	Вища, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2018 р., вчитель української мови і літератури	2020	Головний спеціаліст	6 років 11 місяців 18 днів	13
2.	Головний спеціаліст	Куриленко Олена Валентинівна	** ** **	Вища, Ізмаїльський інститут водного транспорту, бухгалтер	8 років 11 місяців 22 днів	13	Гоженко Ольга Деметіївна	** ** **	Одеський національний політехнічний університет	2020	Головний спеціаліст	4 роки 6 місяців 13 днів	12
3.	Головний спеціаліст	Замниборщ Ірина Віталіївна	** ** **	Вища, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2018 р., вчитель української мови і літератури	6 років 11 місяців 22 дні	13	Куриленко Олена Валентинівна	** ** **	Вища, Ізмаїльський інститут водного транспорту, бухгалтер	2020	Головний спеціаліст	8 років 11 місяців 22 днів	13
4.	Головний спеціаліст	Гоженко Ольга Деметіївна	** ** **	Одеський національний політехнічний університет	4 роки 6 місяців 10 днів	12	Замниборщ Ірина Віталіївна	** ** **	Вища, Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2018 р., вчитель української мови і літератури	2020	Головний спеціаліст	6 років 11 місяців 22 дні	13
5.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	-	Бабиніна Марія Федорівна	** ** **	Вища. Національний університет «Одеська політехніка». Управління та адміністрування	2025	Інженер групи з централізованого обслуговування закладів та установ освіти відділу	2 роки 4 місяці 1 день	-
6.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	-	Бондаренко Юлія Олександрівна	** ** **	Вища, Південноукраїнськи й державний педагогічний університет ім. К.Д.Ушинського, ОРІДУ НАДУ	2016	Начальник	8 років 8 місяців 5 днів	11

Відділу бухгалтерського обліку, економічного розвитку та фінансової звітності

1.	Начальник відділу, головний бухгалтер	Лютикова Любов Семенівна	** ** **	Вища, Одеський інститут народного господарства	9 років 10 місяців 26 днів	11	Райчева Марина Олександрівна	** ** **	Вища, Одеський державний екологічний університет, менеджмент організації	2020	Головний спеціаліст	6 років 2 місяці 26 дні	13
							Павліківська Наталія Гаврилівна	** ** **	Вища, Ізмаїльський державний гуманітарний університет	2020	Начальник фінансового відділу	4 роки 11 місяців 29 днів	11

Сектор бухгалтерського обліку													
1.	Завідувач сектору	Вівіч Тетяна Іполитівна	** ** **	Базова вища, Одеський кооперативний технікум, бухгалтер	4 роки 11 міс. 23 дні	11	Чубара Ганна Василівна	** ** **	Вища, Ізмайльський інститут водного транспорту, «облік і аудит»	2020	Головний бухгалтер управління майном комунальної власності та забезпечення благоустрою у місті	9 років	-
2.	Головний спеціаліст	Судак Зінаїда Василівна	** ** **	Базова вища, Ананіївський сільськогосподарсь кі технікум	5 років 8 міс. 12 дн.	13	Бурлака Ірина Володимирівна	** ** **	НУ «Львівська політехніка», економіст	2023	Головний спеціаліст	2 роки 8 місяців 22 днів	13
3.	Головний спеціаліст	Райчева Марина Олександрівна	** ** **	Вища, Одеський державний екологічний університет, менеджмент організацій	6 років 2 місяці 26 дні	13	Судак Зінаїда Василівна	** ** **	Базова вища. Ананіївський сільськогосподарсь кі технікум	2020	Головний спеціаліст	5 роки 8 міс. 12 дн.	13
4.	Головний спеціаліст	Бурлака Ірина Володимирівна	** ** **	НУ «Львівська політехніка», економіст	2 роки 8 місяців 12 днів		Райчева Марина Олександрівна	** ** **	Вища, Одеський державний екологічний університет, менеджмент організацій	2020	Головний спеціаліст	6 років 2 місяці 26 днів	13
Сектор економічного розвитку													
1.	Завідувач сектору	Кравець Наталя Олександрівна	** ** **	Вища. Одеський інститут народного господарств, економіст	8 років 11 міс. 22 дн.	11	Григораш Лілія Дмитрівна	** ** **	Український заочний економічний інститут, бухгалтер - фінансист	2023	Головний спеціаліст	1 рік 9 місяців 15 днів	15
2.	Головний спеціаліст	Григораш Лілія Дмитрівна	** ** **	Український заочний економічний інститут, бухгалтер - фінансист	9 міс. 15 дн.	14	Кравець Наталя Олександрівна	** ** **	Вища. Одеський інститут народного господарств, економіст	2025	Завідувач сектору	8 років 11 міс. 22 дн.	11
Організаційний відділ													
1.	Начальник відділу	Мазур Павло Валерійович	** ** **	Вища. Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова.	4 роки 7 місяц. 15 дн	11	Горян Людмила Аркадіївна	** ** **	Вища, Одеський державний аграрний університет. Інженер-землепорядник	2025	Головний спеціаліст	4 роки 11 місяц. 26 дн.	11

							Друзенко Світлана Георгіївна	** ** **	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	2020	Головний спеціаліст	4 роки 10 міс. 1 день	11
2.	Головний спеціаліст	Горян Людмила Аркадіївна	** ** **	Вища, Одеський державний аграрний університет. Інженер- землепорядник	4 роки 11 місяц. 26 дн.	11	Друзенко Світлана Георгіївна	** ** **	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	2020	Головний спеціаліст	4 роки 10 міс. 1 день	11
3.	Головний спеціаліст	Друзенко Світлана Георгіївна	** ** **	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	4 роки 10 міс. 1 ден.	11	Горян Людмила Аркадіївна	** ** **	Вища, Одеський державний аграрний університет. Інженер- землепорядник	2020	Головний спеціаліст	4 роки 11 місяц. 26 дн.	11
4.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	-	Бабініна Марія Федорівна	** ** **	Вища. Національний університет «Одеська політехніка». Управління та адміністрування	2025	Інженер групи з централізованого обслуговування закладів та установ освіти відділу	2 роки 4 місяці 1 день	-
6.	Головний спеціаліст	Павліківські й Василь Ярославович	** ** **	Вища. Одеський державний політехнічний університет, промислова електроніка	2 роки 10 місяців 26 днів	11	Балик Ольга Петрівна	** ** **	Вища. Одеський державний аграрний університет . Менеджер організації	2025	-	-	-

Юридичний відділ

1.	Начальник відділу	Борденюк Віталій Миколайови ч	** ** **	Вища, Ізмаїльський інститут водного транспорту, юрист. Одеська національна юридична академія права, магістр державної служби.	4 роки 11 місяц. 23 дн.	11	Гачик Вікторія Валеріївна	** ** **	Вища. Національний університет «Одеська юридична академія». Магістр державної служби	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 міс. 25 дн.	12
							Гажийська Світлана Петрівна	** ** **	Вища, Одеська національна юридична академія. Юрист	2020	Начальник відділу культури, сім'ї та молоді	4 роки 11 міс. 21 дн.	11
2.	Головний спеціаліст	Гачик Вікторія Валеріївна	** ** **	Вища. Національний університет «Одеська юридична академія». Магістр державної служби	4 роки 9 міс. 25 дн.	12	Євчев Омелян Михайлович	** ** **	Вища. Дніпропетровський державний інститут фізичної культури.	2020	Головний спеціаліст	4 роки 10 міс 8 днів	11

3.	Головний спеціаліст	Євчев Омелян Михайлович	** ** **	Вища. Дніпропетровський державний інститут фізичної культури.	4 роки 10 міс. 8 днів	11	Гачук Вікторія Валеріївна	** ** **	Вища. Національний університет «Одеська юридична академія». Магістр державної служби	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 міс. 25 дні	12
Відділ з питань реєстрації													
1.	Начальник відділу - адміністратор	Моруз Наталя Валеріївна	** ** **	Вища. Одеська державна академія харчових технологій, зберігання і переробки зерна»,	2 роки 3 міс. 13 дн.	10	Шклярчук Ольга Анатоліївна	** ** **	Вища. Одеський державний екологічний університет. Інженер-агрометеоролог	2020	Адміністратор	4 роки 11 міс. 23 дн.	9
2.	Адміністратор	Шклярчук Ольга Анатоліївна	** ** **	Вища. Одеський державний екологічний університет. Інженер-агрометеоролог	4 роки 11 міс. 23 дн.	9	Карпенко Ольга Романівна	** ** **	Вища, Ізмаїльський інститут водного транспорту, «правознавство»	2019	Адміністратор	4 роки 6 місяців 12 днів	9
3.	Адміністратор	Карпенко Ольга Романівна	** ** **	Вища, Ізмаїльський інститут водного транспорту, «правознавство»	4 роки 6 місяців 12 днів	9	Шклярчук Ольга Анатоліївна	** ** **	Вища. Одеський державний екологічний університет. Інженер-агрометеоролог	2020	Адміністратор	4 роки 11 міс. 23 дн.	9
4.	Адміністратор	Давиденко Євгенія Олександрівна	** ** **	Вища, Одеська державна академія будівництва та архітектури, «геодезія, картографія та землеустрої»	3 роки 10 місяців 26 дні	11	Голубенко Світлана Миколаївна	** ** **	Неповна вища освіта. Коледж Вищого навчального закладу «Одеська державна академія технічного регулювання та якості». Технік з метрології.	2025	Адміністратор	8 міс. 20 дн.	11
5.	Адміністратор	Мільчева Наталя Олександрівна	** ** **	Вища. Одеський державний аграрний університет. Інженер-землевпорядник	2 роки 22 дні	11	Давиденко Євгенія Олександрівна	** ** **	Вища, Одеська державна академія будівництва та архітектури, «геодезія, картографія та землеустрої»	2022	Адміністратор	3 роки 10 місяців 26 дні	11

6.	Адміністратор	Мороз Анастасія Юріївна	** ** **	Вища, Одеська державна академія будівництва	1 рік 6 міс. 9 днів	11	Шклярчук Ольга Анатоліївна	** ** **	Вища, Одеський державний економічний університет. Інженер-агрометеоролог	2020	Адміністратор	4 роки 11 міс. 23 дн.	9
6.	Адміністратор	Шульга Тетяна Леонідівна	** ** **	Вища, Міжрегіональна Академія управління персоналом. Юрист	1 рік 6 міс. 9 днів	10	Мороз Анастасія Юріївна	** ** **	Вища, Одеська державна академія будівництва	2021	Адміністратор	1 рік 6 міс. 9 днів	11
7.	Адміністратор	Белокозінко Аделіна Анатоліївна	** ** **	Вища, Одеський державний аграрний університет, інженер-землепорядник	11 міс. 5 днів		Лудюк Руслана Степанівна	** ** **	Вища, Волинський інститут економіки та менеджменту у формі закритого акціонерного товариства. Спеціаліст з обліку і аудиту	2025	Адміністратор	8 місяців 10 днів	11
8.	Адміністратор	-	-	-	-	-	Голубенко Світлана Миколаївна	** ** **	Неповна вища освіта. Коледж Вищого навчального закладу «Одеська державна академія технічного регулювання та якості». Технік з метрології.	2025	Адміністратор	8 міс. 20 дн.	11
9.	Адміністратор	-	-	-	-	-	Лудюк Руслана Степанівна	** ** **	Вища, Волинський інститут економіки та менеджменту у формі закритого акціонерного товариства. Спеціаліст з обліку і аудиту	2025	Адміністратор	8 місяців 10 днів	11
10.	Адміністратор - Державний реєстратор	Летіньський Сергій Олександрович	** ** **	Вища. Національний університет державної податкової служби України. Юрист	1 рік 6 місяців 21 день	9	Борденюк Віталій Миколайович	** ** **	Вища, Ізмайльський інститут водного транспорту, юрист. Одеська національна юридична академія права. Магістр державної служби.	2020	Начальник юридичного відділу	4 роки 11 місяц. 23 дн.	11
11.	Спеціаліст I категорії	-	-	-	-	-	Свєчева Василина Георгіївна	** ** **	Базова вища. Анапійський сільськогосподарський технікум. Бухгалтер	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 1 день	9

12.	Спеціаліст І категорії	-	-	-	-	-	-	Саченко Тетяна Миколаївна	** ** **	Базова вища. Канівське культурно-освітнє училище. Бібліотечна справа.	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 1 день	9
13.	Спеціаліст І категорії	-	-	-	-	-	-	Кошельник Тетяна Іванівна	** ** **	Діпгород-Дністровськи учбовий центр	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 1 день	9
14.	Спеціаліст І категорії	-	-	-	-	-	-	Садковська Галина Григорівна	** ** **	Базова вища. Одеський кооперативний технікум. Бухгалтер	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 1 день	9
15.	Спеціаліст І категорії	-	-	-	-	-	-	Крицька Алла Дмитрівна	** ** **	Ізмаїльське професійне уч.	2022	Спеціаліст	6 роки 6 міс. 10 дн.	9
16.	Спеціаліст І категорії	-	-	-	-	-	-	Христофор Тетяна Михайлівна	** ** **	Білгород-Дністровське педагогічне училище	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 1 день	14
17.	Спеціаліст І категорії	-	-	-	-	-	-	Миндру Ольга Георгіївна	** ** **	Ізмаїльський технікум економіки і права. Економіст	2025	Спеціаліст	11 місяців 4 дні	15
1.	Головний спеціаліст з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та охорони праці	Дутка Сергій Іванович	** ** **	Вища. Тираспольський державний університет	4 роки 9 місяців 8 дні	12	Павлівківський Василь Ярославович	** ** **	Вища. Одеський державний політехнічний університет. Спеціальність «Промислова електроніка»	2020	Головний спеціаліст	2 роки 10 місяців 26 днів	11	
Фінансовий відділ														
1.	Начальник відділу	Павлівківська Наталя Гаврилівна	** ** **	Вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет	4 роки 11 дн. 29 дн.	11	Брічак Галина Василівна	** ** **	Вища. Дніпропетровський університет економіки і права. Фінанси	2020	Завідувач сектору доходів	4 роки 10 місяців 8 днів	11	
							Лютикова Любов Семенівна	** ** **	Вища. Одеський інститут народного господарства	2020	Начальник відділу, головний бухгалтер	9 років 10 місяців 26 днів	11	

Сектор доходів

1.	Завідувач сектору доходів	Брічак Галина Василівна	** ** **	Вища. Дніпропетровський університет економіки і права. Фінанси	4 роки 10 місяців 8 днів	11	Кравець Наталя Олександрівна	** ** **	Вища. Одеський інститут народного господарства, економіст	2020	Завідувач сектору з питань бюджету та інвестицій відділу бухгалтерського обліку	8 років 11 міс. 22 дн.	11
2.	Головний спеціаліст	Голубенко Інна Анатоліївна	** ** **	Вища. Ізмайльський інститут водного транспорту. Спеціаліст з обліку і аудиту	4 роки 10 місяців 8 днів	13	Судак Зінаїда Василівна	** ** **	Базова вища. Анапійський сільськогосподарсь кі технікум	2020	Головний спеціаліст	5 років 8 міс. 12 дн.	13

Сектор видатків

1.	Завідувач сектору видатків	Гайдаржи Світлана Євгенівна	** ** **	Вища. Одеська державна академія харчових технологій. Спеціаліст	4 роки 10 місяців 8 днів	11	Вівіч Тетяна Іполитівна	** ** **	Базова вища, Одеський кооперативний технікум, бухгалтер	2020	Завідувач сектору	4 роки 11 міс. 23 дні	11
2.	Головний спеціаліст	Горян Ольга Анатоліївна	** ** **	Одеський державний аграрний університет. Спеціаліст. Кваліфікація економіст з бухгалтерського обліку	3 роки 10 місяців 5 дні	13	Григораш Лілія Дмитрівна	** ** **	Український заочний економічний інститут, бухгалтер - фінансист	2023	Головний спеціаліст	9 міс. 15 дн.	14

1.	Головний спеціаліст – бухгалтер	Лебеденко Наталя Петрівна	** ** **	Одеський державний аграрний університет. Спеціаліст. Кваліфікація спеціаліст з обліку і аудиту	4 роки 11 місяців 22 дні	13	Вуколова Наталя Іванівна	** ** **	Вища, 2005, Одеський державний економічний університет»	2020	Бухгалтер КЗ «Спортивний клуб Татарбунари»	7 років	-
----	---------------------------------	---------------------------	----------------	--	--------------------------------	----	--------------------------	----------------	---	------	--	---------	---

Відділ соціального захисту та охорони здоров'я

1.	Начальник відділу	Дюрієва Олена Василівна	** ** **	Вища. Одеський національний університет ім. І.І. Мечникова	4 роки 10 міс. 1 дн.	11	Друзенко Світлана Георгіївна	** ** **	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	2020	Головний спеціаліст	4 роки 10 міс. 1 день	11
----	-------------------	-------------------------	----------------	--	----------------------------	----	------------------------------	----------------	--	------	---------------------	-----------------------------	----

									Варчук Галина Костянтинівна	* * * * * *	* * * * * *	Вища. Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління.	2020	Головний спеціаліст	4 роки 7 міс. 13 дн.	13
2.	Головний спеціаліст	Мукієнко Раїса Володимирів на	* * * * *	* * * * *	Базова вища Одеський кооперативний технікум	4 роки 11 міс. 1 дн.	11	Куриленко Олена Валентинівна	* * * * * *	* * * * * *	Вища, Ізмаїльський інститут водного транспорту, бухгалтер	2020	Головний спеціаліст	8 років 11 місяців 22 днів	13	
3.	Головний спеціаліст	Прикоб Тамара Іванівна	* * * * *	* * * * *	Вища, 2010, ТОВ «Ізмаїльський інститут водного транспорту», «облік і аудит»	4 роки 11 міс. 1 дн.	13	Сафронова Наталія Іванівна	* * * * * *	* * * * * *	Ізмаїльський технікум економіки і права, бухгалтер	2021	Головний спеціаліст	4 роки 7 місяц. 22 дн.	13	
4.	Головний спеціаліст	Сафронова Наталія Іванівна	* * * * *	* * * * *	Ізмаїльський технікум економіки і права, бухгалтер	4 роки 7 місяц. 22 дн.	13	Мукієнко Раїса Володимирівна	* * * * * *	* * * * * *	Базова вища Одеський кооперативний технікум	2019	Головний спеціаліст	4 роки 11 міс. 1 дн.	11	
5.	Головний спеціаліст	Абрамович Лідія Олександрів на	* * * * *	* * * * *	Вища. Товариство з обмеженою відповідальністю «Ізмаїльський інститут водного транспорту».	4 роки 9 місяців 25 днів	13	Варчук Галина Костянтинівна	* * * * * *	* * * * * *	Вища. Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного	2020	Головний спеціаліст	4 роки 7 міс. 13 дн.	13	
6.	Головний спеціаліст	Варчук Галина Костянтинів на	* * * * *	* * * * *	Вища. Гуманітарний університет «Запорізький інститут державного та муніципального управління».	4 роки 7 міс. 13 дн.	13	Прикоб Тамара Іванівна	* * * * * *	* * * * * *	Вища, 2010, ТОВ «Ізмаїльський інститут водного транспорту», «облік і аудит»	2020	Головний спеціаліст	4 роки 11 міс. 1 дн.	13	
7.	Головний спеціаліст	Клименко Ірина Володимирів на	* * * * *	* * * * *	Вища. Миколаївський міжрегіональний інститут розвитку людини вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна».	1 рік 10 місяц. 4 дні	11	Казанжі Галина Степанівна	* * * * * *	* * * * * *	Вища, 2006.Одеськи й національний університет ім. П. Мечникова», хімік	2024	Головний спеціаліст	1 рік 11 міс. 7 дн.	14	
8.	Головний	Казанжі Галина	* * * * *	* * * * *	Вища, 2006.Одеськи й національний	1 рік 11 міс.	14	Клименко Ірина Володимирівна	* * * * * *	* * * * * *	Вища. Миколаївський	2022	Головний спеціаліст	1 рік	11	

	спеціаліст	Степанівна		університет ім. П. Мечникова», хімік	7 дн.					міжрегіональний інститут розвитку людини вищого навчального закладу «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна». Журналіст				10 місяц. 4 дні	
9.	Головний спеціаліст	Бела Олена Валеріївна	** ** **	Ізмаїльський державний гуманітарний університет. Вчитель початкових класів	9 місяців 24 дні	11	Бабніна Марія Федорівна	** ** **	Вища. Національний університет «Одеська політехніка». Управління та адміністрування	2025	Інженер групи з централізованого обслуговування закладів та установ освіти відділу	2 роки 4 місяці 1 день	-		
10.	Головний спеціаліст	Дмитрієва Інга Григорівна	** ** **	Випий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Право	10 міс. 7 днів		Гоженко Ольга Дементіївна	** ** **	Одеський національний політехнічний університет	2020	Головний спеціаліст відділу з питань діловодства та контролю	4 роки 6 місяців 10 днів	12		
11.	Головний спеціаліст – бухгалтер	Мелентій Ярослав Борисович	** ** **	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління. Магістр державного управління	4 роки 11 міс. 5 дн.	12	Лебеденко Наталія Петрівна	** ** **	Одеський державний аграрний університет. Спеціаліст. Кваліфікація спеціаліст з обліку і аудиту	2020	Головний спеціаліст – бухгалтер	4 роки 11 місяців 22 дні	13		
12.	Головний спеціаліст – бухгалтер	Горбатюк Яна Аксентіївна	** ** **	Вища. Одеський державний екологічний університет, інженер-гідролог	2 роки 9 місяців 25 днів	14	Мелентій Ярослав Борисович	** ** **	Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління. Магістр державного управління	2020	Головний спеціаліст – бухгалтер	4 роки 11 міс. 5 дн.	12		
13.	Головний спеціаліст – бухгалтер	Аршава Оксана Геннадіївна	** ** **	Вища. Ізмаїльський інститут водного транспорту, спеціаліст з економіки і підприємництва	2 роки 9 місяців 25 днів	14	Горбатюк Яна Аксентіївна	** ** **	Вища. Одеський державний екологічний університет, інженер-гідролог	2023	Головний спеціаліст – бухгалтер	2 роки 9 місяців 25 днів	14		

14.	Спеціалісти I категорії	-	-	-	-	-	Вторенко Лариса Миколаївна	** ** **	** ** **	Білгород-Дністровське кооперативне профтехучилище. Продавець.	2025	Фахівець з соціальної роботи КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарбунарської міської ради	1 рік	-
15.	Спеціалісти I категорії	Дубровець Юлія Миколаївна	** ** **	** ** **	Базова вища. Ізмайльський державний гуманітарний університет.	4 роки 7 місяців 6 днів	11	Гуцул Наталія Никифоровна	** ** **	-	2020	Спеціаліст I категорії	4 роки 7 місяців 6 днів	13
16.	Спеціалісти I категорії	Гуцул Наталія Никифоровна	** ** **	** ** **	-	4 роки 7 місяців 6 днів	13	Дубровець Юлія Миколаївна	** ** **	Базова вища. Ізмайльський державний гуманітарний університет.	2020	Спеціаліст I категорії	4 роки 7 місяців 6 днів	11
17.	Спеціалісти I категорії	Гайдаржи Тамара Іванівна	** ** **	** ** **	Петрівський радгосп-технікум	4 роки 7 місяців 6 днів	13	Саченко Тетяна Миколаївна	** ** **	Канівське культурно-освітнє училище. Бібліотечна справа	2020	Спеціаліст I категорії	4 роки 7 місяців 6 днів	9
18.	Спеціалісти I категорії	Саченко Тетяна Миколаївна	** ** **	** ** **	Канівське культурно-освітнє училище. Бібліотечна справа	4 роки 7 місяців 6 днів	9	Гайдаржи Тамара Іванівна	** ** **	Петрівський радгосп-технікум	2020	Спеціаліст I категорії	4 роки 7 місяців 6 днів	13
19.	Спеціалісти I категорії	Текменжи Мотрона Іллівна	** ** **	** ** **	Технічне училище №8.	4 роки 7 місяців 6 днів	13	Христюк Тетяна Михайлівна	** ** **	Білгород-Дністровське педагогічне училище	2020	Спеціаліст I категорії	4 роки 7 місяців 6 днів	9
20.	Спеціалісти I категорії	Христюк Тетяна Михайлівна	** ** **	** ** **	Білгород-Дністровське педагогічне училище	4 роки 7 місяців 6 днів	9	Кравчук Римма Сергіївна	** ** **	Свідодтв.	2024	Спеціаліст I категорії	1 рік 9 міс. 9 дн	15
21.	Спеціалісти I категорії	Кравчук Римма Сергіївна	** ** **	** ** **	Свідодтв.	1 рік 9 міс. 9 дн.	15	Текменжи Мотрона Іллівна	** ** **	Технічне училище №8.	2020	Спеціаліст I категорії	4 роки 7 місяців 6 днів	13
Служба в справах дітей														
1.	Начальник	Шварц Людмила Дмитрівна	** ** **	** ** **	Вища. Одеський інститут фінансів державного університету фінансів та міжнародної торгівлі	4 роки 7 місяців 21 день	11	Вихристюк Ольга Вікторівна	** ** **	Вища. Ізмайльський державний гуманітарний університет, вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури, ОРІДУ НАДУ, державне управління	2020	Начальник відділу освіти	4 роки 11 місяців 26 днів	11

						Время Марія Сергіївна	***	***	Вища Ізмайльський державний гуманітарний університет, вчитель історії та праваознавства	2023	Головний спеціаліст	2 роки 3 міс. 7 дн.	13
2.	Головний спеціаліст	Время Марія Сергіївна	***	***	Вища Ізмайльський державний гуманітарний університет, вчитель історії та праваознавства	2 роки 3 міс. 7 дн.	13	Шалар Людмила Дмитрівна	***	2020	Головний спеціаліст	4 роки 7 місяців 21 день	11
3.	Головний спеціаліст	Летінська Вікторія Павлівна	***	***	Вища. Товариство з обмеженою відповідальністю «Ізмайльський інститут водного транспорту», юрист	2 роки 10 міс. 26 днів	14	Время Марія Сергіївна	***	2023	Головний спеціаліст	2 роки 3 міс. 7 дн.	13
4.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	-	-	Івкіна Наталя Кирилівна	***	2020	Головний спеціаліст відділу освіти	4 роки 9 місяців 8 днів	13
Відділ освіти													
1.	Начальник відділу освіти	Вихристок Ольга Вікторівна	***	***	Вища, Ізмайльський державний гуманітарний університет, вчитель української мови, літератури та зарубіжної літератури, ОРІДУ НАДУ, державне управління	4 роки 11 місяців 26 днів	11	Лозовшук Олександр Феодосійович	***	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 місяців 25 днів	13
								Шалар Людмила Дмитрівна	***	2020	Начальник служби в справах дітей	4 роки 7 місяців 21 день	11
2.	Головний спеціаліст	Лозовшук Олександр Феодосійович	***	***	Вища, Одеський Національний університет ім. І. Мечникова	4 роки 9 місяців 25 днів	13	Івкіна Наталя Кирилівна	***	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 місяців 8 днів	13

3.	Головний спеціаліст	Івкіна Наталя Кирилівна	** *	Вища, Ізмайльський педагогічний інститут, 1998 р., філолог, українська мова і література та історія	4 роки 9 місяців 8 днів	13	Лозовшук Олександр Феодосійович	** *	Вища, Одеський Національний університет ім. І. Мечникова	2020	Головний спеціаліст	4 роки 9 місяців 25 днів	13
4.	Головний спеціаліст	-	-	-	-	-	Леонтьєва Яна Петрівна	** *	Вища, Ізмайльський державний гуманітарний університет. Спеціальність «Соціальний педагог»	2023	Завідувач	2 роки 10 місяців 26 днів	12

Відділ з питань управління майном, архітектури та земельних відносин

1.	Начальник	Каганов Ігор Володимирович	** *	Вища, Академія митної служби.	4 роки 11 місяців 19 днів	11	Станімак Іван Афанасійович	** *	Вища, Одеський державний університет ім. І.І. Мечникова.	2020	Начальник відділу з питань управління майном комунальної власності	4 роки 7 місяців 20 днів	7
							Белій Геннадій Дмитрович	** *	Приватне акціонерне товариство»Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	2021	Начальник відділу земельних відносин	3 роки 11 місяців 9 днів	12

Відділ земельних відносин

1.	Начальник	Белій Геннадій Дмитрович	** *	Приватне акціонерне товариство»Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»	3 роки 11 місяців 9 днів	12	Чубара Григорій Васильович	** *	Вища, Ізмайльський інститут водного транспорту, спеціаліст з обліку і аудиту	2022	Головний спеціаліст	3 роки 6 місяців 26 днів	14
2.	Головний спеціаліст	Корецька Світлана Миронівна	** *	Одеський державний аграрний університет. Бакалавр з землепорядкування та кадастру	2 роки 22 дн.	13	Лапа Юрій Федорович	** *	ОРІДУ НАДУ, державне управління	2020	-	-	6
3.	Головний спеціаліст	Чубара Григорій Васильович	** *	Вища, Ізмайльський інститут водного транспорту, спеціаліст з обліку і аудиту	3 роки 6 місяців 26 днів	14	Корецька Світлана Миронівна	** *	Одеський державний аграрний університет. Бакалавр з	2022	Головний спеціаліст	2 роки 22 дн.	13

4.	Спеціаліст	Строя Катерина Олександрівна	** ** *	Ізмайлівський технікум економіки і права. Юрист	4 роки 7 місяців 14 днів	14	Ткаченко Жанна Вікторівна	** ** *	Ізмайлівський технікум економіки і права. Юрист	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 14 днів	10
5.	Спеціаліст	Ткаченко Жанна Вікторівна	** ** *	Білгород-Дністровський торгово-кулінарний філіал	4 роки 7 місяців 14 днів	10	Строя Катерина Олександрівна	** ** *	Ізмайлівський технікум економіки і права. Юрист	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 14 днів	14
6.	Спеціаліст	Бео Катерина Степанівна	** ** *	Ананьївський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	4 роки 7 місяців 14 днів	13	Буряк Олена Миколаївна	** ** *	Білгород-Дністровське педагогічне училище	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 14 днів	13
7.	Спеціаліст	Буряк Олена Миколаївна	** ** *	Білгород-Дністровське педагогічне училище	4 роки 7 місяців 14 днів	13	Бео Катерина Степанівна	** ** *	Ананьївський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	2020	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 14 днів	13
8.	Спеціаліст	Чабанок Тетяна Василівна	** ** *	Ананьївський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	4 роки 7 місяців 14 днів	13	Корецька Світлана Миронівна	** ** *	Одеський державний аграрний університет. Бакалавр з землепорядкування	2021	Головний спеціаліст	2 роки 22 дн.	13
9.	Спеціаліст	Русова Олена Яківна	** ** *	Одеський кооперативний технікум	3 роки 6 місяців 26 днів	14	Чабанок Тетяна Василівна	** ** *	Ананьївський сільсько-господарський технікум бухгалтерського обліку	2022	Спеціаліст	4 роки 7 місяців 14 днів	13

Відділ архітектури

1.	Начальник	-	-	-	-	-	Павленко Наталія Василівна	* * * * *	Вища. Одеський інженерно – будівельний інститут	2020	Головний спеціаліст	4 роки 10 місяців 1 день	13
							Байлук Наталія Олександрівна	* * * * *	Вища. Національний авіаційний університет, архітектура	2020	Архітектор ТОВ «Ренесанс»	-	-

2.	Головний спеціаліст	Павленко Наталія Василівна	** ** **	Вища, Одеський інженерно – будівельний інститут	4 роки 10 місяців 1 день	13	Пустовітенко Ігор Олександрович	** ** **	Вища, Одеська державна академія будівництва та архітектури, спеціаліст з будівництва та цивільної інженерії	2024	Головний спеціаліст	1 рік 9 місяців 12 днів	15
3.	Головний спеціаліст	Пустовітенко Ігор Олександрович	** ** **	Вища, Одеська державна академія будівництва та архітектури, спеціаліст з будівництва та цивільної інженерії	1 рік 9 місяців 12 днів	15	Павленко Наталія Василівна	** ** **	Вища, Одеський інженерно – будівельний інститут	2020	Головний спеціаліст	4 роки 10 місяців 1 день	13

Відділ з питань управління майном комунальної власності

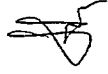
1.	Начальник	Станімак Іван Афанасійович	** ** **	Вища, Одеський державний університет ім. І.І. Мечникова.	4 роки 7 місяців 20 днів	7	Мунтян Зінаїда Матвійвна	** ** **	Вища, Одеський державний аграрний університет. Дослідник з плодівництва і виноградарства	2025	Директор КУ «Центр ветеранської політики та надання соціальних послуг» Татарибунарської міської ради	6 міс.	-
2.	Головний спеціаліст	Червицька Ірина Володимирівна	** ** **	Вища, Одеський державний економічний університет. Економіст	6 місяців 24 дні	13	Цап Васирина Василівна	** ** **	Вища, Одеський державний аграрний університет, геодезія, картографія та землеустрій	2023	Головний спеціаліст	1 рік 11 міс. 19 днів	13
3.	Головний спеціаліст	Цап Василина Василівна	** ** **	Вища, Одеський державний аграрний університет, молодший інженер з геодезії, картографії та землеустрою	1 рік 11 міс. 19 днів	13	Червицька Ірина Володимирівна	** ** **	Вища, Одеський державний економічний університет. Економіст	2025	Головний спеціаліст	6 місяців 24 дні	13

Відділ культури, сім'ї та молоді

1.	Начальник	Гажийська Світлана Петрівна	** ** **	Вища, Одеська національна юридична академія. Юрист	4 роки 11 міс. 21 дн.	11	Кільміченко Юлія Василівна	** ** **	Вища, Міжрегіональна Академія управління персоналом	2020	-	-	-
							Мартиненко Діана	** ** **	Вища, Ізмайльський інститут водного	2020	Головний спеціаліст	4 роки 6 місяців	13

									Анатолііна		транспорту. Правознавство. Юрист			21 день	
2.	Головний спеціаліст	Мартиненко Діана Анатолііна	* * * * * *	Вища. Ізмаїльський інститут водного транспорту. Правознавство. Юрист	4 роки 6 місяців 21 день	13	Гажийська Світлана Петрівна	* * * * * *	Вища, Одеська національна юридична академія. Юрист	2020	Начальник	4 роки 11 місяців 21 день	11		
1.	Завідувач	Леонтєва Яна Петрівна	* * * * * *	Вища. Ізмаїльський державний гуманітарний університет. Спеціальність «Соціальний педагог»	2 роки 10 місяців 26 днів	13	Друзенко Світлана Георгіївна	* * * * * *	Вища, Одеська державна академія харчових технологій. Інженер-технолог	2020	Головний спеціаліст	4 роки 10 міс. 1 днів	12		

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ



ТАТАРБУНАРСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26.12.2025

м.Татарбунари

№ 422 - р

Про стан організації та ведення військового обліку в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради у 2025 році та завдання на 2026 рік

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 (зі змінами)

Р О З П О Р Я Д Ж А Ю С Ь:

1. Інформацію щодо стану організації та ведення військового обліку в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради у 2025 році взяти до відома.

2. Затвердити План роботи з військового обліку і бронювання військовозобов'язаних працівників виконавчого комітету (апарату) та виконавчих органів Татарбунарської міської ради на 2026 рік (додається).

3. Відповідальній особі за ведення військового обліку у виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах Татарбунарської міської ради, начальнику відділу з питань діловодства та контролю виконавчого комітету (апарату) Татарбунарської міської ради Бондаренко Ю. О.:

3.1. Забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку.

3.2. Підготувати графік проведення звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів, працюючих у виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах міської ради у 2026 році.

3.3. В визначені терміни виконувати розпорядження щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, працюючих у виконавчому комітеті (апараті) та виконавчих органах міської ради про їх виклик до відповідних РТЦК та СП.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Секретар міської ради



Олександр ЛЕСНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження
міського голови
від 26.12.2025 року
№ 422 - р

План
роботи з військового обліку і бронювання військовозобов'язаних
працівників виконавчого комітету(апарату) та виконавчих органів
Татарбунарської міської ради на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
І. Постійні заходи				
1	Перевірка у громадян наявності військово-облікового документу, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка Порталу Дія. Приймання на роботу, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів тільки після взяття їх на військовий облік у РТЦК та СП	Під час прийняття на роботу	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
2	Заповнення особових карток ф. П-2ДС, П-2 на призовників, військово-зобов'язаних та резервістів, прийнятих на роботу	У день прийняття на роботу	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
3	Повідомлення РТЦК та СП про прийняття на роботу або звільнення з роботи військовозобов'язаних і призовників	У семиденний строк з дня видання розпорядження	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
4	Доведення до призовників,	Під час	Бондаренко Ю.О.	

	військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис	прийняття на роботу	(Гоженко О.Д.)	
5	Проведення роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	Протягом року	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
6	Внесення змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
7	Повідомлення РТЦК та СП про зміни в облікових даних військовозобов'язаних, призовників та резервістів	Щомісяця до 5 числа	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
8	Ведення списків персонального військового обліку, а також відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в електронних та /або паперових формах	Постійно	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
9	У разі прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних внесення інформації про них до списків персонального військового обліку та відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У п'ятиденний строк	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
10	У разі звільнення з роботи	У п'ятиден-	Бондаренко Ю.О.	

	призовників, військово-зобов'язаних та резервістів внесення інформації про їх звільнення до списків персонального військового обліку, а також до відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів	ний строк	(Гоженко О.Д.)	
11	Ведення та зберігання Журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і звіряння їх облікових даних з даними РТЦК та СП	Постійно	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
12	Зберігання бланків розписок про прийняття на зберігання військово-облікового документа	Протягом року	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
13	Оформлення документів, необхідних для бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Протягом року	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	

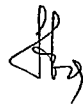
II. Періодичні заходи

1	Звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах	Раз на рік відповідно до графіка	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
2	Звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами РТЦК та СП	Раз на рік відповідно до графіка	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
4	Вилучення із списків персонального військового обліку військовозобов'язаних, які підлягають виключенню з військового обліку за віком (за підсумками попереднього року)	Після виключення з військового обліку в РТЦК та СП	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	

III. Заходи, виконувані за потреби

1	Оповіщення військовозобов'язаних та призовників про виклик до РТЦК та СП і забезпечення своєчасного прибуття за викликом	Згідно з вимогами РТЦК та СП	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
2	Надання до РТЦК та СП списків призовників і військовозобов'язаних	На вимогу начальника РТЦК та СП	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
3	Повідомлення РТЦК та СП про посадових осіб, військовозобов'язаних та призовників, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу	За наявності порушень	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
4	Повідомлення РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення особи, відповідальної за ведення військового обліку	У семиден- ний строк	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	
5	Повідомлення РТЦК та СП про зміну назви, місцезнаходження, телефонів установи	У семиден- ний строк	Бондаренко Ю.О. (Гоженко О.Д.)	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Лариса КОВАЛЬ